

온라인 접수 시스템

담당자 안내서 ver 1.1

2021. 07

한국과학창의재단

목 차

1. 온라인 접수 시스템 접속	1
2. 온라인 접수 작성	2
2.1. 기본정보 작성	2
2.2. 신청폼 설정	4
3. 온라인 접수 상세보기	6
3.1. 기본정보 상세보기	6
3.2. 신청폼 상세보기	7
3.3. 신청자 관리	9
3.4. 신청정보 상세보기	10
3.5. 신청정보 수정	11
4. 온라인 접수 공지사항	12
4.1. 공지사항 관리	12
4.2. 공지사항 등록 및 수정	13
4.3. 공지사항 상세정보	14

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

1. 온라인 접수 시스템 접속

1. 온라인 접수 관리 메인

가. 화면명 : 온라인 접수 관리

나. 화면개요

한국과학창의재단 SKIS 내부 시스템에서 온라인 접수 메뉴를 선택하여 접속.

다. 화면구성

온라인 접수 관리

① 검색

② 온라인 접수 신규 작성

④ 메뉴얼 다운로드

공고번호	신청상태	공고명	접수기간	신청인원	담당부서	담당자	등록일	상태
2021-5177	접수중	2021년 2학기 SKIS-1차	2021.02.05 ~ 2021.02.26 24시 까지	1/50			2021.02.05	비공개
2021-5175	접수중	2021년 2학기 SKIS-2차	2021.02.05 ~ 2021.02.25 7시 까지	4/20			2021.02.05	비공개
2021-5161	접수완료	2021년 2학기 SKIS-1차	2021.02.04 ~ 2021.02.15 18시 까지	1/100	한국과학창의재단	이영민	2021.02.04	공개
2021-5162	접수완료	2021년 2학기 SKIS-2차	2021.02.03 ~ 2021.02.22 17시 까지	71/1000	한국과학창의재단	홍승진	2021.02.03	공개
2021-5142	접수중	2021년 2학기 SKIS-1차	2021.01.25 ~ 2021.02.06 24시 까지	2/11			2021.01.25	비공개
2021-5131	접수중	2021년 1학기 SKIS-1차	2021.01.14 ~ 2021.02.28 18시 까지	13/50			2021.01.14	비공개
2021-5129	접수완료	2021년 1학기 SKIS-2차	2021.01.25 ~ 2021.01.19 18시 까지	405/500	한국과학창의재단	이영민	2021.01.14	공개
2021-5126	접수중	2021년 1학기 SKIS-1차	2021.01.14 ~ 2021.01.26 11시 까지	4/50			2021.01.14	비공개
2021-5142	접수완료	2021년 1학기 SKIS-2차	2021.05.17 ~ 2021.05.28 17시 까지	1302/1500	한국과학창의재단	이영민	2021.05.17	공개
2021-5125	접수완료	2021년 1학기 SKIS-1차	2021.05.12 ~ 2021.05.24 9시 까지	0/20			2021.05.12	비공개

라. 기능설명

- ① [검색] 버튼을 클릭하면 입력한 조건에 해당하는 온라인 접수 리스트를 검색하여 표시합니다.
- ② [온라인 접수 신규 작성] 버튼을 클릭하여 온라인 접수 작성 화면으로 이동합니다.
- ③ [온라인 접수명]을 클릭하면 온라인 접수 기본정보 화면으로 이동합니다.
- ④ [메뉴얼 다운로드] 버튼을 클릭하면 온라인 접수 시스템 담당자 매뉴얼이 다운로드 됩니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

2. 온라인 접수 작성

1. 기본정보 작성

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 등록 및 수정 > 기본정보 등록

나. 화면개요

온라인접수 행사 및 이벤트 접수를 위한 양식작성.

다. 화면구성

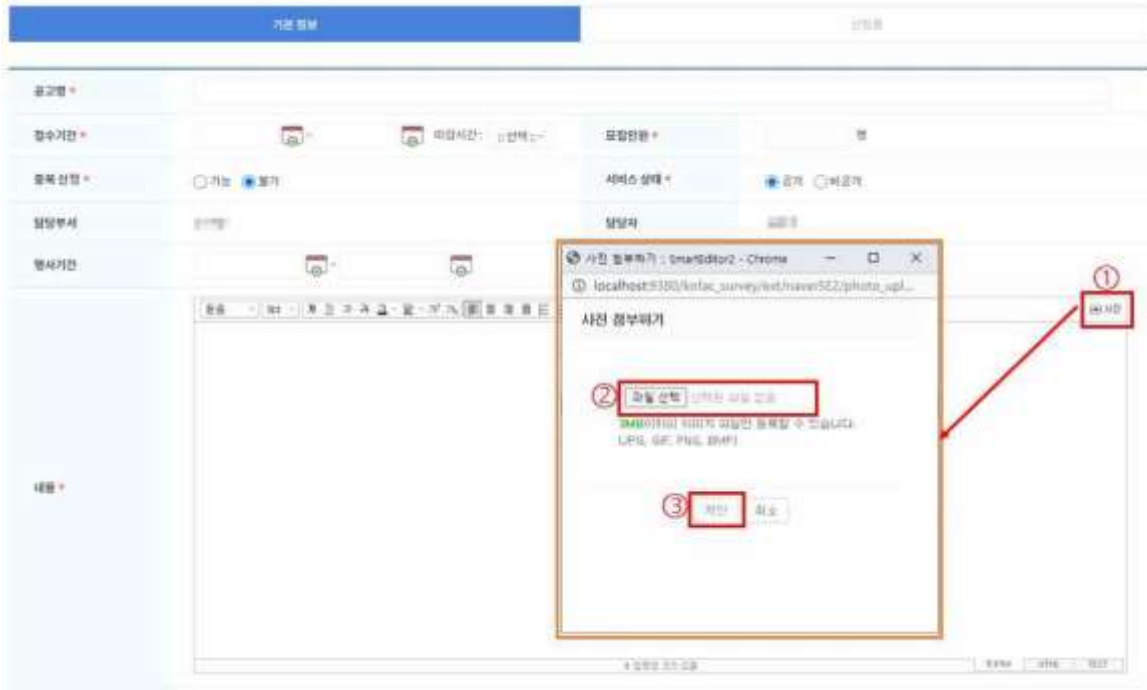
라. 기능설명

- ① 온라인 접수 시스템 사용자들에게 보일 행사의 기본정보 및 첨부파일을 등록합니다.
- ② 중복 신청 여부를 선택합니다. [가능]을 선택하면 같은 이메일 주소로 중복 신청할 수 있습니다.
- ③ [파일추가] 버튼을 클릭하면 첨부파일을 추가할 수 있습니다. [파일삭제] 버튼을 클릭하면 해당 파일이 첨부 파일에서 삭제됩니다.
- ④ 기본정보 입력하고 [저장] 버튼을 클릭해 기본정보를 저장합니다.
- ⑤ [신청품 설정] 또는 [신청품 탭] 버튼을 클릭해 신청품을 작성 화면으로 이동합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

마. 온라인 접수 이미지 추가

① 화면구성



② 기능설명

- [사진] 버튼을 클릭하면 "사진 첨부하기" 팝업이 나타납니다.
- [파일선택]을 클릭하고 이미지 파일(jpg, png 등)을 선택합니다.
- [확인] 버튼을 클릭합니다. 정상적으로 이미지 파일이 첨부되면 Editor영역에 이미지가 표시됩니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

2.2. 신청품 설정

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 등록 및 수정 > 신청품 설정

나. 화면개요

온라인접수 신청을 위한 신청 양식을 설정.

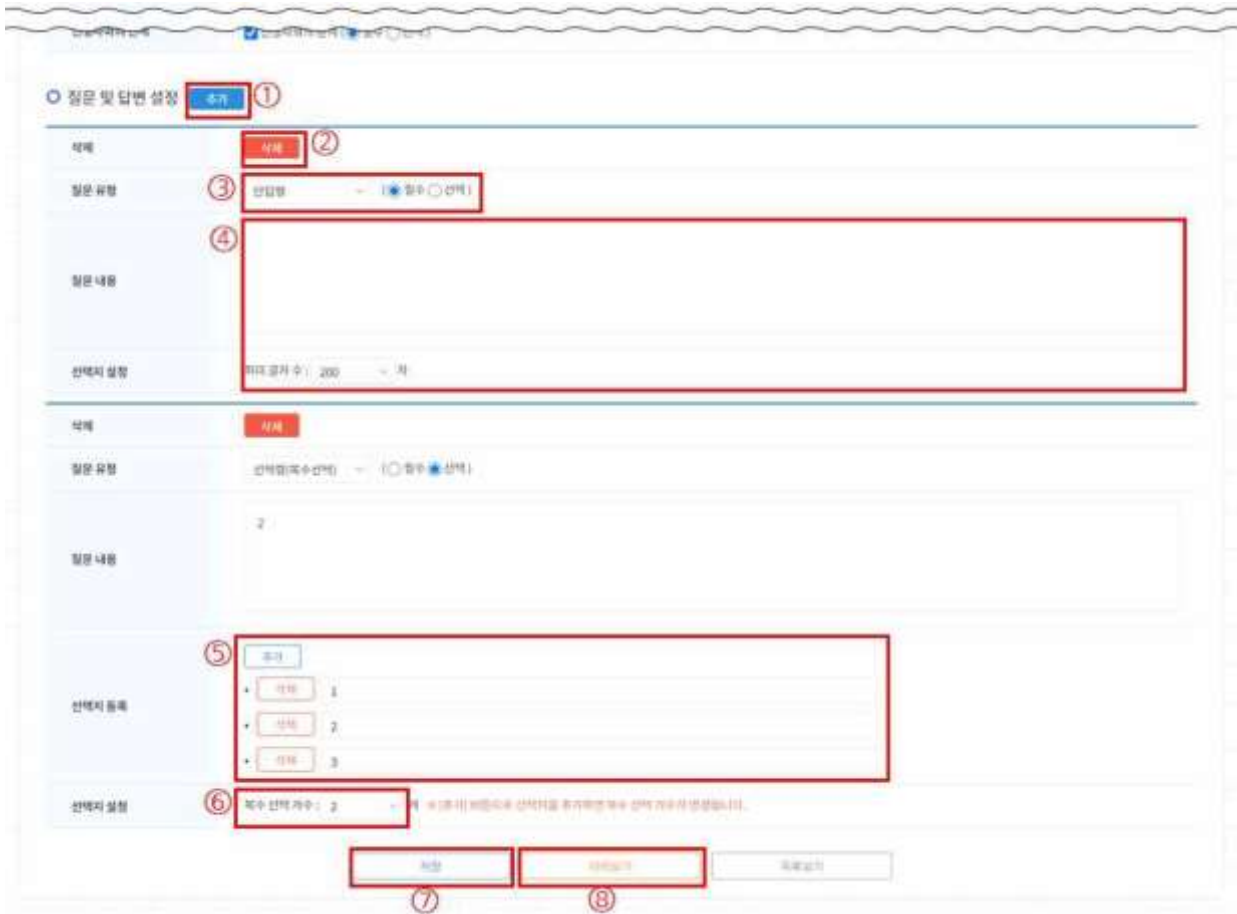
다. 화면구성(1)

라. 기능설명(1)

- ① 신청자가 입력해야 할 항목을 설정할 수 있습니다.
- ② 필요한 항목에 [체크]합니다. 신청자가 필수로 입력해야 하는 항목이면 [필수]를 선택합니다.
"신청자 이름", "생년월일", "이메일"은 필수 항목으로 변경할 수 없습니다.
- ③ 신청자가 제출해야 할 첨부파일 있으면 [추가] 버튼을 클릭해 추가하고 파일명을 입력합니다.
필수 제출 파일이면 [필수]를 선택합니다.
- ④ 동반자 정보 항목 설정의 [추가] 버튼을 클릭하면 동반자 설정 테이블이 표시됩니다.
- ⑤ [삭제] 버튼을 클릭하면 동반자 설정 테이블이 삭제됩니다.
- ⑥ 신청자가 입력해야 할 동반자 정보를 설정합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

마. 화면구성(2)



바. 기능설명(2)

- ① 질문 및 답변 설정의 [추가] 버튼을 클릭하면 질문 및 답변 설정 테이블이 추가됩니다.
- ② [삭제] 버튼을 클릭하면 해당하는 질문 및 답변 설정 테이블이 삭제됩니다.
- ③ 질문 유형(단답형/서술형/선택형(단일)/선택형(복수))을 선택합니다.
필수 답변 질문이면 [필수]를 선택합니다.
- ④ 질문 내용을 입력합니다. 단답형 또는 서술형 질문의 경우 “최대 입력 글자 수”를 선택합니다.
- ⑤ [추가] 버튼을 클릭하고 선택지 내용을 입력합니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당하는 선택지가 삭제됩니다.
- ⑥ 단답형 또는 서술형 질문인 경우 선택지 설정에서 [최대 글자 수]를 선택합니다.
선택형(복수) 질문인 경우 선택지 설정에서 [복수 선택 개수]를 선택합니다. 선택지 등록의 [추가] 버튼을 클릭하여 선택지를 추가하면 복수 선택 개수가 변경됩니다.
- ⑦ [저장] 버튼을 클릭하여 설정한 신청품을 등록합니다.
- ⑧ [미리보기] 버튼을 클릭하면 신청자가 보게 되는 신청품을 확인할 수 있습니다. 단, 마지막으로 저장한 신청품이 표시됩니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

3. 온라인 접수 상세보기

1. 기본정보 상세보기

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 상세정보 > 기본정보

나. 화면개요

등록된 온라인 접수 기본정보 상세보기.

다. 화면구성



The screenshot displays the 'Online Application Detailed Information' page. At the top, there is a blue header with the title '온라인 접수 상세정보'. Below the header, there is a table with the following data:

구분	내용	현황	접수일자
공고번호	2021-5054	진행중	접수일자
공고명	온라인 접수 시스템 테스트 공고 1		
접수기간	2021.07.01 ~ 2021.07.01 24시 까지	신청완료	신청번호 : 1명 / 모집인원 : 999명
종류	기초	서비스 상태	종류
등록일	2021.07.01	종료일자	종료일자
담당부서	관리자	담당자	담당자
행사기간	2021.07.05 ~ 2021.07.09		
내용	<p>온라인 접수 시스템 테스트 공고 1</p> <p>온라인 접수 시스템 테스트 공고 1</p> <p>온라인 접수 시스템 테스트 공고 1</p>		
첨부파일	<p>• Test Prop file (1) (23KB) [다운로드]</p>		
유지사항	<p>1. 한국과학창의재단은 대국민 서비스를 제공하기 위해 필요한 개인정보를 수집합니다.</p> <p>2. 개인정보 수집목적</p> <p>- 접수 : 000,000,000</p> <p>3. 개인정보 이용목적</p> <p>- 000 00 000 000 달성치 성취.</p> <p>4. 개인정보의 보유 및 이용 기간</p> <p>- 위 이용목적의 완료를 위하여 수집합니다.</p> <p>5. 동의 거부권</p> <p>- 개인정보 수집에 동의할 수 있으나, 거부 시 신청이 되지 않습니다.</p>		

At the bottom of the page, there are five buttons: '신청자내역', '수정하기', '삭제하기', '삭제하기', and '등록완료'.

라. 기능설명

- ① [기본정보] 또는 [신청품] 탭을 클릭하면 해당하는 화면으로 이동합니다.
- ② 온라인 접수 기본정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ [강제종료] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수가 즉시 종료됩니다.
- ④ [신청자내역] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수의 신청자 내역 및 정보 화면으로 이동합니다.
- ⑤ [수정하기] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수 수정화면으로 이동합니다.
- ⑥ [삭제하기] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수를 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

3.2. 신청품 상세보기

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 상세정보 > 신청품

나. 화면개요

등록된 온라인 접수 신청품 상세보기.

다. 화면구성(1)

The screenshot shows a web interface for viewing application details. At the top, there's a blue header with the title '온라인 접수 상세정보'. Below it is a navigation bar with '기본 정보' and '신청품'. The main content area is divided into three sections, each enclosed in a red box and numbered 1, 2, and 3. Section 1 is '신청자 정보' (Applicant Information) with fields for '신청자 이름', '생년월일', '성별', '주소', '이메일', '휴대전화번호', and '전화번호'. Section 2 is '동반자 정보(최대 2명)' (Co-applicant Information) with a '추가' button and similar fields. Section 3 is '질문 및 답변' (Questions and Answers). At the bottom, there's a '질문 및 답변' section with a '질문' button.

라. 기능설명(1)

- ① [기본정보] 또는 [신청품] 탭을 클릭하면 해당하는 화면으로 이동합니다.
- ② 온라인 접수 시 신청자에게 보이는 기본정보 입력 폼입니다.
- ③ 동반자를 추가한 경우에 보여지는 동반자 정보 입력 폼입니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

마. 화면설명(2)

The screenshot displays a web interface for managing online applications. It features a header with the text '신청자관리 화면' and a sub-header '질문 및 답변 (+ 질문/답변등록)'. The main content area is divided into three sections:

- 질문 1.***: A text input field for the question, with a red asterisk indicating it is required. A red box highlights this section, labeled with a circled '1'.
- 질문 2.**: A section for selecting an answer, with radio buttons for '남지' and '매지'.
- 질문 3.***: A section for selecting a category, with checkboxes for '국어', '영어', '수학', and '과학'. A red box highlights this section, labeled with a circled '2'.

Below the question sections is a '제출 파일 (+ 첨부파일)' section, which includes a table for listing files with columns for '첨부파일1' and '첨부파일2'. At the bottom of the interface, there are three buttons: '수정하기' (labeled with a circled '3'), '삭제하기' (labeled with a circled '4'), and '등록완료'.

바. 기능설명(2)

- ① 온라인 접수 시 신청자에게 보이는 질문 및 답변입니다.
- ② 신청자가 제출해야 할 파일 목록입니다.
- ③ [수정하기] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수 수정화면으로 이동합니다.
- ④ [삭제하기] 버튼을 클릭하면 해당 온라인 접수를 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

3.3. 신청자 관리

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 상세정보 > 신청자 관리

나. 화면개요

등록된 온라인 접수의 신청내역 보기.

다. 화면구성

온라인 접수 기본정보

공고명	온라인 접수 시스템 테스트 공고 1		
접수기간	2021.07.01 ~ 2021.07.03 24시 까지	서비스상태	접수완료
신청인원	신청인원 3명 / 모집인원 : 999명	등록일	2021.07.01
담당부서	기술부	담당자	김남희

② 검색조건: 신청자 목록 [초기화] [신청일자] [검색]

신청자 리스트 총 3명이 검색되었습니다.

<input type="checkbox"/>	접수번호	이름	생년월일	소속·학교	이메일	전화번호	동번자수	신청일자
<input checked="" type="checkbox"/>	2021070001	김남희	1999.03.02	한국화학연구원	kimnamhee@naver.com		0	2021.07.01
<input type="checkbox"/>	2021070002	박민준	1999.08.20	한국화학연구원	parkminjun@gmail.com		0	2021.07.01
<input checked="" type="checkbox"/>	2021070003	문지현	2002.09.26	한국화학연구원	munjihyun@naver.com		0	2021.07.01

④ 제출 파일 다운로드 ⑤ 신청자 엑셀 다운로드 [초기화]

라. 기능설명

- ① 선택한 온라인 접수의 기본정보가 표시됩니다.
- ② [검색] 버튼을 클릭하면 검색한 조건에 해당하는 신청자 리스트가 검색되어 표시됩니다.
- ③ 신청자 리스트의 [이름]을 클릭하면 해당하는 신청자의 상세정보 화면으로 이동합니다.
- ④ [제출 파일 다운로드] 버튼을 클릭하면 신청자 리스트에서 [체크]한 신청자가 첨부한 제출 파일을 다운로드합니다.
- ⑤ [신청자 엑셀 다운로드] 버튼을 클릭하면 신청자 및 답변 정보를 엑셀로 다운로드합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

3.4. 신청정보 상세보기

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 상세정보 > 온라인 접수 신청정보

나. 화면개요

온라인 접수 신청자의 신청정보 상세보기.

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 신청자가 입력한 기본정보가 표시됩니다.
- ② 신청자가 입력한 동반자 정보가 표시됩니다.
- ③ 신청자가 입력한 답변 정보가 표시됩니다.
- ④ 신청자가 첨부한 제출 파일이 표시됩니다. [다운로드] 버튼을 클릭하면 해당 파일을 다운로드합니다.
- ⑤ [수정하기] 버튼을 클릭하면 신청정보 수정화면으로 이동합니다.
- ⑥ [삭제하기] 버튼을 클릭하면 해당 신청정보를 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

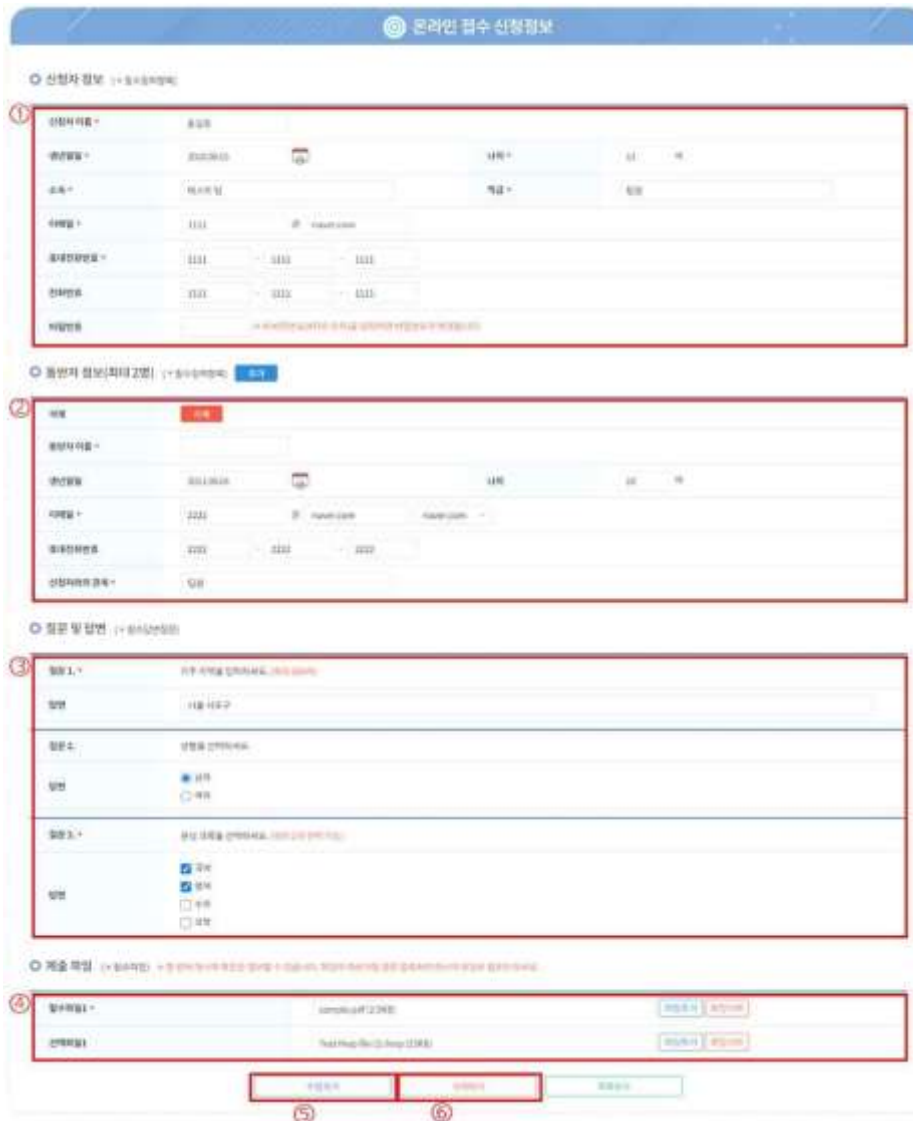
3.5. 신청정보 수정

가. 화면명 : 온라인 접수 관리 > 온라인 접수 상세정보 > 온라인 접수 신청정보

나. 화면개요

온라인 접수 신청자의 신청정보 상세보기.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 신청자 정보를 변경할 수 있습니다. "신청자 이름"과 "이메일"은 변경할 수 없습니다.
- ② 신청자가 입력한 동반자 정보를 변경할 수 있습니다. [추가], [삭제] 버튼으로 동반자 정보 테이블을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
- ③ 신청자가 입력한 답변 정보를 변경할 수 있습니다.
- ④ 신청자가 첨부한 제출 파일은 [파일추가], [파일삭제] 버튼을 사용해 변경할 수 있습니다.
- ⑤ [수정하기] 버튼을 클릭하면 변경한 신청정보가 저장됩니다.
- ⑥ [삭제하기] 버튼을 클릭하면 해당 신청정보를 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

4. 공지사항 관리

1. 공지사항 관리

가. 화면명 : 공지사항 관리

나. 화면개요

온라인 접수 시스템의 공지사항 관리.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① [온라인 접수 관리] 버튼을 클릭하면 온라인 접수 관리 화면으로 이동합니다. 해당 버튼은 "시스템 관리자"에게만 표시됩니다.
- ② [공지사항 관리] 버튼을 클릭하면 공지사항 관리 화면으로 이동합니다. 해당 버튼은 "시스템 관리자"에게만 표시됩니다.
- ③ [검색] 버튼을 클릭하면 입력한 조건에 해당하는 공지사항 리스트를 검색하여 표시합니다.
- ④ [공지사항 신규 작성] 버튼을 클릭하여 공지사항 등록 화면으로 이동합니다.
- ⑤ [공지사항 제목]을 클릭하면 공지사항 상세정보 화면으로 이동합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

4.2. 공지사항 등록 및 수정

가. 화면명 : 공지사항 등록 및 수정

나. 화면개요

온라인 접수 시스템의 공지사항을 등록, 수정.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 공지사항 정보를 입력합니다.
- ② "Top공지" 여부를 선택합니다. [Y]를 선택한 경우 메인 공지로 등록됩니다.
- ③ [파일추가] 버튼을 클릭하면 첨부파일을 추가할 수 있습니다. [파일삭제] 버튼을 클릭하면 해당 파일이 첨부 파일에서 삭제됩니다.
- ④ [등록] 버튼을 클릭해 작성한 공지사항을 등록합니다.
- ⑤ 공지사항 상세정보 화면에 [수정] 버튼을 클릭하고 해당 화면으로 이동한 경우에는 [수정] 버튼과 [삭제] 버튼이 보입니다. [수정] 버튼을 클릭하면 수정한 공지사항을 저장합니다.
- ⑥ [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 공지사항을 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

4.3. 공지사항 상세정보

가. 화면명 : 공지사항 상세정보

나. 화면개요

온라인 접수 시스템의 공지사항 상세정보 보기.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 공지사항 상세정보가 표시됩니다. 첨부파일의 [다운로드] 버튼을 클릭하면 해당 첨부파일을 다운로드 합니다.
- ② [수정] 버튼을 클릭하면 공지사항 등록 및 수정화면으로 이동합니다.
- ③ [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 공지사항을 삭제합니다.

시스템ID	survey
개정번호	v.1.1
개정일자	2021.07.07

5. 권한 관리

가. 화면명 : 권한 관리

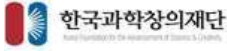
나. 화면개요

온라인 접수 시스템의 권한 관리 보기.

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 권한 관리를 누르면, 권한 관리 페이지로 이동합니다.
- ② [담당자 권한 이력] 버튼을 클릭하면 담당자 권한 이력 화면이 새 창으로 나옵니다.
- ③ [개인정보 접속 이력] 버튼을 클릭하면 개인정보 접속 이력 화면이 새 창으로 나옵니다.

	<h1>온라인 접수 시스템 - 담당자 안내서</h1>	사용자안내서	
		시스템ID	survey
		개정번호	v.1.1
		개정일자	2021.07.07

5. 권한 관리

가. 화면명 : 권한 관리

나. 화면개요

온라인 접수 시스템의 권한 등록

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 검색하실 관리자를 선택하신 후, [검색] 버튼을 누르면, 각 권한에 맞는 권한 [등록]버튼이 생성됩니다.
- ② [시스템 관리자 권한 등록] 버튼을 누르시면, 새 창으로 시스템 관리자 등록 화면이 나옵니다.
- ③ [개인정보 관리자 권한 등록] 버튼을 누르시면, 새 창으로 개인정보 관리자 등록 화면이 나옵니다.